



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MAJORANA"

Via Nestore Mazzoli snc - 87067 Rossano (CS)

Presidenza 0983 516689 - Uffici 0983 511050 - ITA 0983512121 - IPA 0983 514431

C.M. 0618064009 - Cod. Fisc.: 07002040787

Sito Internet: [www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)

e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) - PEC: [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)

Prot. n. 5303

Corigliano-Rossano, 20/05/2023

Al personale ATA

Al DSGA

Atti e Sito Web

OGGETTO: Piano ferie estive Personale ATA a.s. 2022/2023.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e qualità del servizio scolastico, si invita il personale ATA a presentare la richiesta di ferie estive entro il 31 maggio p.v.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si ricorda che le ferie e le festività sopresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili, e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 01/07/2023 e il 31/08/2023, come previsto dal CCNL vigente. La richiesta per le festività sopresse va comunicata insieme alla richiesta ferie, anche i permessi per motivi personali e le assenze per 104.

Si comunica, inoltre, che tutto il personale ATA titolare dovrà essere in servizio dal 24 agosto 2023 per espletare le attività inerenti gli esami di recupero.

Il personale dovrà garantire dal 01/08/2023 al 23/08/2023 per la sede centrale di via N. Mazzei, le seguenti figure:

- N. 2 Assistenti Amministrativi
- N. 2 Collaboratori Scolastici
- N.1 Assistente Tecnico – area AR02

La sede IPSEOA di C/da Frasso resterà chiusa dal 01/08/2023 al 23/08/2023.

La sede ITA di c/da Frasso dovrà rimanere aperta. I giorni di apertura dovranno essere concordati con il Direttore dell' Azienda Prof. Francesco Filippelli al fine di garantire la gestione delle serre.

Le ferie rimanenti dai 7 o al massimo 10 giorni potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2024, solo se e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente. Anche i riposi compensativi per ore di straordinario effettuate e non retribuite dovranno essere fruiti entro il 31/08/2023.

Si ricorda che il Consiglio di Istituto ha deliberato la chiusura della scuola nei seguenti giorni prefestivi:

- Mese di luglio: giornate di sabato 22 - 29
- Mese di agosto: giornate di sabato 5 - 12 - 14 - 19

In caso di sovrapposizioni di periodi richiesti da più dipendenti, verranno date successive comunicazioni e si terrà conto del periodo di ferie fruito nel precedente anno scolastico.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MAJORANA"

Via Nestore Muzzoli snc - 87067 Rossano (CS)  
Presidenza 0963.515600 - Uffici 0963.511055 - ITA. 0963512123 - IPA. 0963.514437  
C.M. CSIS064009 - Cod. Fisc.: 87002040787  
Site Internet: [www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)  
e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) - PEC [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sull'opportunità di non attendere la scadenza del 31 maggio p.v. per la richiesta di ferie, e si invita a concordare anticipatamente con i colleghi e con il DSGA i periodi di fruizione, al fine di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e l'impossibilità di accordare a tutti i lavoratori quanto richiesto.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2023 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2023 se supplente annuale).

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Il personale ATA è tenuto a garantire la presenza durante lo svolgimento degli esami di Stato della scuola dal lunedì al sabato fino al termine degli stessi ed in particolare eventuali imprescindibili necessità derivanti da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022/2023 e di avvio dell'anno scolastico 2023/2024.

Il periodo concesso e autorizzato sulle base delle richieste espresse dal dipendente non potrà essere modificato.

Si invita il personale ad attendere la pubblicazione ufficiale del piano FERIE che dovrà essere rispettato durante il periodo estivo.

Si confida in una fattiva collaborazione di tutto il personale.

La DSGA

Chiarina MARINO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Saverio MADERA